**DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE I VAMS**

**onsdag d. 11.09. 2024 kl. 16.30 – 17.30**

**På provstikontoret Kirkens Hus, Varde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNKT** | **EMNE** | **REFERAT** |
| 1. | 1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser
 | 1. Godkendt.
* Budgetsamråd i provstiet, aug. 2024: VAMS’ budget godkendt af menighedsrådene. – Status pr. 31.8. viser et forbrug på 230.000 kr., dvs. at 64,87 % er forbrugt i år.
* Afgående menighedsrådsmedlem/VAMS-repræsentant sidder i bestyrelsen ind til februar 2025. Repræsentantskabet vælger et nyt medlem.
* Vi undersøger muligheden for en ny lærerrepræsentant.
 |
| 2 |  Fra Lene1. Orientering
2. Event 2025- beløbet foreslås konverteret til udvikling af nyt materiale
 | * Salmesangsprojektet i Domkirken planlægges nu. 700 tilmeldte fra Varde provsti p.t.
* Materiale om jødedom til overbygningens kristendomsfag.
* Salmehæftet fra 2023, ’Du gode Gud’, ændres til 2025 med emnet ’Stjerner’ (seks salmer; ikke kun julesalmer).
* Lene deltager i landsnetværkets pædagogiske kursus i november.
* 40 workshops i skoleåret 23/24. I år er ind til videre bestilt 24 workshops.

Bestyrelsen godkender konverteringen. |
| 3. |   Kommende møder ugedag? Datoer? | 7.11. kl. 16.00 (forberede repr.møde inkl. budget ’26).Repr.-møde d. 18.2. kl. 19.00 (bestyrelsen møder kl. 18.15).Sted: Kirkens Hus. |
| 4. |   Evt. |  Intet at bemærke.  |
| 5. |   Godkendelse af referat | Godkendt. |

Vivian Gosch

Referent: Lene Bruun-Lorenzen