**DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE I VAMS**

**onsdag d. 11.09. 2024 kl. 16.30 – 17.30**

**På provstikontoret Kirkens Hus, Varde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNKT** | **EMNE** | **REFERAT** |
| 1. | 1. Godkendelse af dagsorden 2. Meddelelser | 1. Godkendt.  * Budgetsamråd i provstiet, aug. 2024: VAMS’ budget godkendt af menighedsrådene. – Status pr. 31.8. viser et forbrug på 230.000 kr., dvs. at 64,87 % er forbrugt i år. * Afgående menighedsrådsmedlem/VAMS-repræsentant sidder i bestyrelsen ind til februar 2025. Repræsentantskabet vælger et nyt medlem. * Vi undersøger muligheden for en ny lærerrepræsentant. |
| 2 | Fra Lene   1. Orientering 2. Event 2025- beløbet foreslås konverteret til udvikling af nyt materiale | * Salmesangsprojektet i Domkirken planlægges nu. 700 tilmeldte fra Varde provsti p.t. * Materiale om jødedom til overbygningens kristendomsfag. * Salmehæftet fra 2023, ’Du gode Gud’, ændres til 2025 med emnet ’Stjerner’ (seks salmer; ikke kun julesalmer). * Lene deltager i landsnetværkets pædagogiske kursus i november. * 40 workshops i skoleåret 23/24. I år er ind til videre bestilt 24 workshops.   Bestyrelsen godkender konverteringen. |
| 3. | Kommende møder ugedag? Datoer? | 7.11. kl. 16.00 (forberede repr.møde inkl. budget ’26).  Repr.-møde d. 18.2. kl. 19.00 (bestyrelsen møder kl. 18.15).  Sted: Kirkens Hus. |
| 4. | Evt. | Intet at bemærke. |
| 5. | Godkendelse af referat | Godkendt. |

Vivian Gosch

Referent: Lene Bruun-Lorenzen